



再就職のための公共職業訓練

営業事務科 受講生募集

事務職希望の方におすすめです!!

仕事に必要なパソコン技能が学べます

営業事務は、主に営業社員の補助業務をする仕事です。資料作成や整理、電話や来客応対等、営業社員がスムーズに仕事ができるよう正確に、そしてスピード力を意識して取り組みます。どの分野の事務職もコミュニケーションスキル、パソコン、ワードやエクセル、パワーポイントのスキルが求められます。これらを総合的に学ぶ訓練です。**事務職未経験者は特にオススメ!**

訓練期間	平成30年11月1日(木)～平成31年1月31日(木) 土・日・祝日休み、年末年始12月29日(土)～1月3日(木)
募集期間	平成30年9月13日(木)～10月3日(水) 入学願書を管轄のハローワークに提出 ※締め切り前日までにハローワークでの求職申込と就職相談が必要
訓練対象者	・ハローワークに求職申込を行っており、ハローワークから受講指示・受講推薦または支援指示が受けられる方 ・3ヶ月間の受講が可能で訓練修了後早期に就職を考えている方
定員	20名 (応募申込者が少ない場合は中止となる場合があります。)
訓練場所	(株)ピュアメイト 鹿嶋市鉢形1518-9 きたきビル2F (裏面参照)
受講料	無料《ただし、テキスト代14,817円が必要》 資格受験費用 MOS各10,584円(受験は任意) コミュニケーション検定(初級)2,700円(受験は任意)
支援	受講指示者と支援指示者には、受講手当、通所手当等が支給されます。 (詳細は管轄のハローワークにお問い合わせください。)



選考試験について

日時:平成30年10月10日(水)午前9時30分から
受験票は送付されませんので、当日午前9時30分までにお越しください。

場所:茨城県立鹿島産業技術専門学校

選考方法:筆記試験(一般職業適性検査)

持ち物:筆記用具(鉛筆2本, 黒ボールペン)

合格発表:平成30年10月12日(金)

入学説明会:平成30年10月24日(水)

■お問い合わせ■

茨城県立鹿島産業技術専門学校
〒311-2223 茨城県鹿嶋市林572-1
TEL 0299-69-1171 FAX 0299-69-6455
E-mail kasansen@pref.ibaraki.lg.jp
URL <http://business2.plala.or.jp/kasigise/>

雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて熱心に訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば、「職業訓練受講給付金」が支給されます。

詳細は、管轄のハローワークにお問い合わせください。



訓練内容

- コンピュータの基礎 ●コミュニケーション講習
- 職業人育成講習 ●職業意識啓発
- パソコン基本操作 ●Word 基本操作 ●Excel 基本操作
- プレゼンテーション演習 ●企画立案実習
- オフィスサポート, サービス, 接客実習 ●応用実習

就職支援

- 履歴書作成 ●面接の受け方 ●職業意識啓発
- キャリアコンサルティング, ジョブカード作成支援

訓練場所

