

福祉・介護職員等特定処遇改善加算に基づく情報公表

○算定加算区分

・福祉・介護職員等特定処遇改善加算の取得状況	福祉・介護職員等特定処遇改善加算 I
・福祉・介護職員処遇改善加算の取得状況	福祉・介護職員処遇改善加算 I
・福祉専門職員配置等加算の取得状況	福祉専門職員配置等加算

○職場環境等要件

	職場環境等要件項目	当法人としての取組
資 質 の 向 上	働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む)	自己啓発支援に関する規定等により業務に係る資格所得に対する様々な支援を行い、また、各種研修会等に積極的に職員を派遣し職員の資質向上に取り組んでいます。(社会福祉士や介護福祉士等資格所得に対する費用負担や勤務調整など)
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	人事考課の際、研修ニーズの聞き取りや推薦などにより研修会等への派遣をしています。
労 働 環 境 ・ 処 遇 の 改 善	新人福祉・介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等の導入	新人職員の指導に関しては、主に正福2名の担当職員が中心となって知識や技術の指導や様々な相談に応じています。
	雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実	年次有給休暇の取得推進やストレスチェックの実施等により職員の安全衛生に努めています。
	ICT活用(支援内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む)による福祉・介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化	パソコンを必要かつ設置可能な台数を設置し、福祉ソフトの活用や電子化による情報の共有、記録等の業務負担軽減を行っています。
	福祉・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入	腰痛対策と業務負担軽減を目的に移乗用リフトや電動ベッド等を導入しています。
	子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備	育児休業制度の活用や子供を連れての出勤を活用し、子育てと仕事の両立ができるようにしています。
	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	毎日様々なミーティングを行い、情報共有とコミュニケーションの徹底に努めています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化	安全対策委員会、マニュアル、事故ヒヤリハット報告書等により事故防止等に努めています。
そ の 他	健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備	年2回の健康診断、ストレスチェックの実施、建物内禁煙等により職員の健康管理に努めています。
	障害福祉サービス等情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化	ミーティング等により理念等の唱和、事業計画書への掲載、施設内への掲示物等により見える化を図っています。
	非正規職員から正規職員への転換	非正規職員から正規職員への転換を推奨しています。
	地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上	地域行事への参加、地域小学校との交流、施設行事への地域住民の参加等を積極的に行っています。
	職員の増員による業務負担の軽減	職員の増員を行い業務負担の軽減とサービスの向上に努めています。